

الدليل التعريفي لبرنامج إدارة الأعمال

العام الجامعي ١٤٤٢ – ١٤٤٣ هـ

برنامج إدارة الأعمال

يعد قسم إدارة الأعمال من الأقسام العلمية المتخصصة في كلية العلوم الادارية ، أنشئ قسم إدارة الأعمال في العام (١٤٢٩ – ١٤٣٠ هـ) في كلية العلوم الادارية بجامعة نجران ، بوصفه جزءا من الهيكل العام للكلية الوليدة التي فتحت أبوابها للطلاب في العام الدراسي (١٤٢٧ - ١٤٢٨ هـ) ليخدم القرى والهجر المحيطة بمنطقة نجران ، وذلك طموحا من الكلية الى المشاركة الحقيقية و الفاعلة في تطوير المجتمع وتلبية احتياجاته في المجالات المختلفة ولاسيما في مجال إدارة الأعمال الذي يعد من أكثر المجالات رhabة في سوق العمل حيث يمكن الدارس من المشاركة الكاملة في أعمال مختلفة ، ويعدد أمامه الخيارات لينتقي المناسب له منها كما أنها تتيح له العمل الحر ، وقد وعى ذلك الطلبة في كلية العلوم الادارية منذ اللحظات الاولى حيث شهد القسم اقبالا كبيرا من خريجي المرحلة الثانوية ، حيث بلغ عدد الطلاب في السنة الاولى من التأسيس عدد (٨٢) طالبة و (٢٧) طالب. ويحاول قسم ادارة الاعمال دائما أن يكون في الطليعة عن طريق اعتماد الكفاءة شعارا للقسم ولقد حرص القسم على صياغة رسالته بطريقة واضحة ومحددة قائمة على أساس الميزة التنافسية للوصول الى أعلى مستويات الجودة والتميز المطلوب ووفقا للمعايير الدولية للجودة المطلوبة للجانب العلمي. كما أن القسم يقوم بتأهيل الطلبة وتدريبهم وتزويدهم بمختلف المجالات المعرفية منها الحاسوب والانترنت التي تنمي قدراتهم المعرفية نحو عملية التحليل والتخطيط واتخاذ القرار الصائب ويمنح القسم درجة البكالوريوس في إدارة الأعمال بعد اكمال الطالب كافة المتطلبات الدراسية بنجاح في جميع المواد الدراسية المقررة حسب الخطة الدراسية التي حددها القسم. كما يمنح القسم شهادة الماجستير في إدارة الأعمال.

رؤية البرنامج

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في ادارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

الأهداف الاستراتيجية للبرنامج

- ١- اكساب الطلاب الكفاءات اللازمة لحل المشكلات في منظمات الاعمال
- ٢- تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم الحديثة المرتبطة بإدارة الاعمال.
- ٣- اكساب الطالب مهارات اعداد السياسات الاستراتيجية المرتبطة بمجالات إدارة الأعمال
- ٤- اكساب الطالب القدرة على تطبيق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الأعمال في القطاع العام والخاص والمؤسسات غير الربحية.
- ٥- غرس القيم الأخلاقية السليمة في الطالب بما يدعم بقوة التزامه بقواعد أخلاق وآداب المهنة.

مميزات البرنامج

- ١- يسهم البرنامج في اعداد كوادر ادارية وقيادية تتناسب مع احتياجات القطاعات الاقتصادية المختلفة ومتطلبات سوق العمل.
- ٢- يتوافق البرنامج مع توجهات المملكة لتنمية وتطوير المناطق الحدودية.
- ٣- الاهتمام المكثف ببرامج ارشاد الطلبة والتفاعل مع قضاياهم.
- ٤- يقوم البرنامج على أحدث المناهج في العلوم الادارية.
- ٥- يكسب البرنامج مهارات إدارية وتكنولوجية وسلوكية متعددة تمكنهم من القيام بواجباتهم الوظيفية على أكمل وجه.

- ٦- يهتم بالتطوير المبكر لمهارات التعلم والتفكير والبحث للطلاب في مجال إدارة الأعمال.
- ٧- يستخدم البرنامج الأساليب والوسائل الحديثة في التعليم.
- ٨- تدريب الطالب على اتخاذ القرارات الإدارية ووضع الحلول المناسبة للمشاكل التي تواجه الشركات الخاصة.
- ٩- يتوفر البرنامج كادر من أعضاء هيئة التدريس من ذوي المؤهلات العلمية المتمتعين بالكفاءة والخبرة.

المجالات الوظيفية للبرنامج

- ١- الوظائف الإدارية بالمؤسسات الخاصة والعامة.
- ٢- الوظائف الإدارية بالمؤسسات الخدمية مثل الجامعات - المستشفيات-البنوك-التأمين-الطيران-الفنادق وغيرها.
- ٣- إدارة المشتريات والمخازن.
- ٤- شركات الأوراق المالية والبورصات.
- ٥- ادارة الموارد البشرية في القطاعين الخاص والعام.
- ٦- إدارة الأعمال الخاصة (رجال وسيدات الأعمال)، إدارة المكاتب، وإدارة الفروع، إدارة المبيعات، إدارة العلاقات العامة، السكرتارية، وظائف الاتصالات.
- ٧- مجال التسويق ويشمل: المبيعات -الدعاية والإعلان -أبحاث السوق -تخطيط وتصميم المنتجات -تطوير سلع جديدة.

مخرجات التعلم المستهدفة من البرنامج

- أ- المعارف : يجب أن يكون خريج إدارة الأعمال قادرا على أن :-
 - يعرف المفاهيم والمبادئ والقواعد الأساسية في إدارة الأعمال.
 - يحدد الوظائف الإدارية ومهام الإدارات المالية والإنتاجية وأساليب البحث العلمي والحاسب الآلي وقواعد اللغة العربية والإنجليزية والثقافة الإسلامية
 - يذكر الأسس والمبادئ المحاسبية والإدارية والاقتصادية والمالية والإحصائية والقانونية التي تحكم العمل في مؤسسات القطاع الخاص.

ب- المهارات :

- يشرح وظائف العملية الإدارية والمالية والعلاقات العامة في مجال إدارة الأعمال.
- يميز بين السياسات والاستراتيجيات والخطط الإجرائية والإدارية والاقتصادية والمالية والتسويقية والقانونية.
- يطبق العمليات الرياضية والإحصائية والمحاسبية والاقتصادية والإدارية في مجال إدارة الأعمال.

ج- الكفاءات :

- يتواصل مع الآخرين بفاعلية كتابياً وشفهياً في مجال إدارة الأعمال.
- يستخدم شبكة المعلومات والتقنية الحديثة في إدارة الأعمال
- يحلل المشكلات: الإدارية والمالية والسلوكية والقانونية التي تواجه مؤسسات القطاع الخاص والعام باستخدام الأساليب العلمية المناسبة.
- يعمل بفاعلية ضمن فريق ومجموعات العمل.

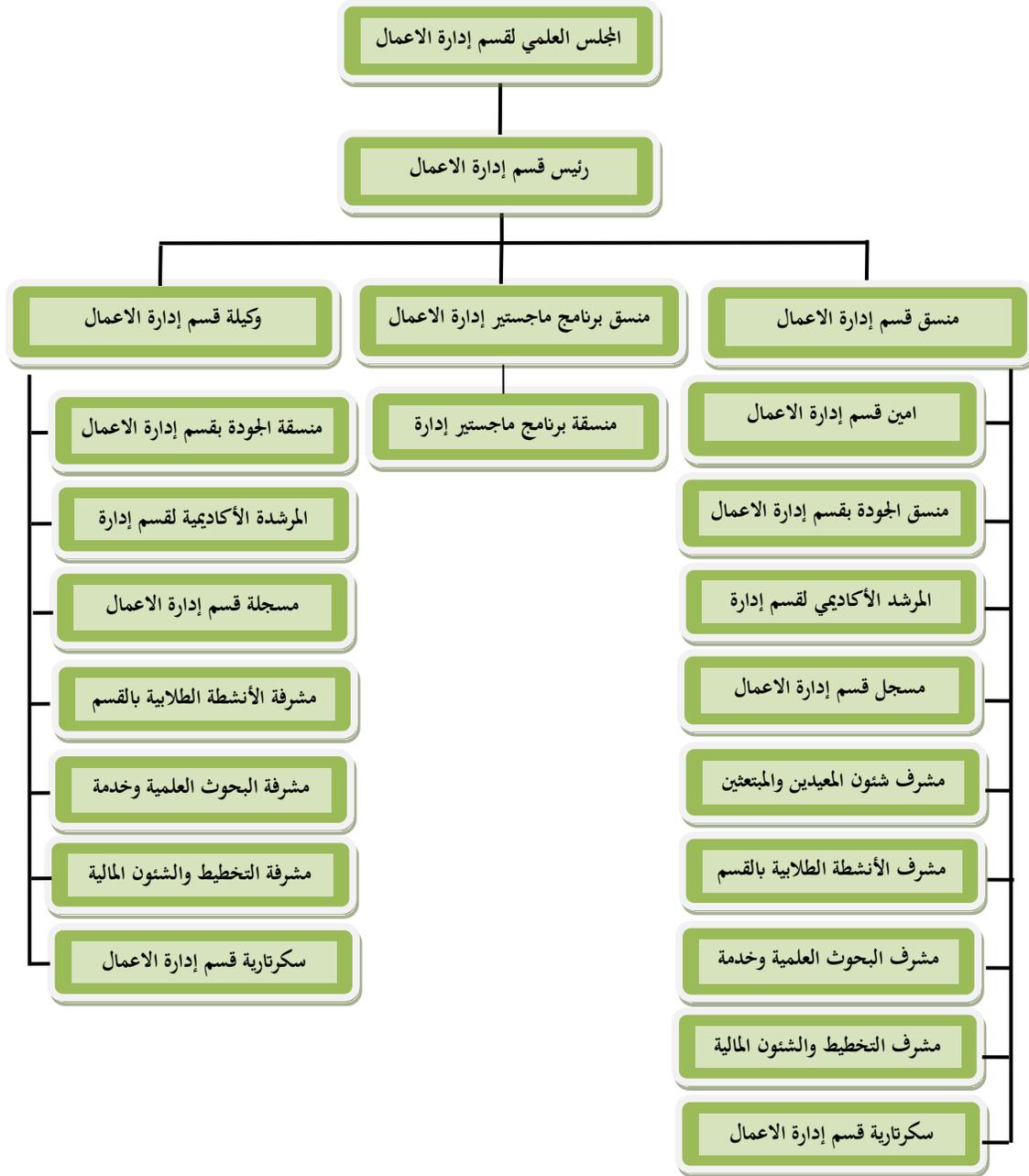
الهيكل التنظيمي لبرنامج إدارة الأعمال

رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في ادارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.



رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في ادارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقا للقيم الإسلامية.

مقررات البرنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	١١١ سلم-٢	المدخل للثقافة الاسلامية	إجباري	-	2	متطلب جامعة
	٢٠١ عرب-٢	مهارات لغوية	إجباري	-	2	متطلب جامعة
	١٠٠ مهر-٢	مهارات التعلم والتفكير والبحث	إجباري	-	2	متطلب كلية
	١٠١ ادار-٣	مبادئي الادارة	إجباري	-	3	متطلب كلية
	١٠٢ انجل-٢	اللغة الإنجليزية	إجباري	-	2	متطلب كلية
	١٠٣ حال-٣	حاسب الي	إجباري	-	3	متطلب كلية
	١٠٤ اقص-٣	مبادئي الاقتصاد الجزئي	إجباري	-	3	متطلب كلية
المستوى 2	١١٢ سلم-٢	ثقافة إسلامية (٢)	إجباري	-	2	متطلب جامعة
	٣٠٢ عرب-٢	التحرير العربي	إجباري	٢٠١ عرب-٢	2	متطلب جامعة
	١٠٥ ريض-٣	الرياضيات الادارية	إجباري	-	3	متطلب كلية
	١٠٦ ادار-٢	مهارات الاتصال	إجباري	١٠٠ مهر-٢	2	متطلب كلية
	١٠٧ اقص-٣	مبادئي الاقتصاد الكلي	إجباري	١٠٤ اقص-٣	3	متطلب كلية
	١٠٩ انجل-٣	اللغة الإنجليزية للإعمال	إجباري	-	3	متطلب كلية
	١٠٨ احسب-٣	مبادئي المحاسبة-١	إجباري	-	3	متطلب كلية
المستوى 3	١١٣ سلم-٢	ثقافة إسلامية (٣)	إجباري	-	2	متطلب جامعة
	٢٠٤ ادار-٢	ريادة الاعمال	إجباري	-	2	متطلب كلية
	٢٠٢ إحص-٣	مبادئ الاحصاء	إجباري	١٠٥ ريض-٣	3	متطلب كلية
	٢٠٣ تسق-٣	مبادئ التسويق	إجباري	-	3	متطلب كلية

رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في ادارة الاعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في ادارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
متطلب كلية	2	-	إجباري	الإدارة المالية	٢٠١ مال-٢	المستوى 4
متطلب كلية	2	-	إجباري	المدخل إلى القانون	٢٠٥ قان-٢	
تخصص	3	١٠٣ دار-٣	إجباري	أصول الإدارة	٢٢٠ دار-٣	
متطلب جامعة	2	-	إجباري	ثقافة إسلامية (٤)	١١٤ سلم-٢	
تخصص	3	٢٠٥ قان-٢	إجباري	قانون الشركات	٢٧١ قان-٣	
تخصص	3	-	إجباري	السلوك التنظيمي	٢٢٥ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	محاسبة التكاليف	٢١٠ حسب-٣	
تخصص	3	٢٠٣ تسق-٣	إجباري	إدارة التسويق	٢٦٤ تسق-٣	المستوى 5
تخصص	3	-	إجباري	نظم المعلومات الإدارية	٢٣٥ نما-٣	
تخصص	3	٢٢٠ دار-٣	إجباري	إدارة الموارد البشرية	٣٢١ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	إدارة العمليات	٣٢٢ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	إدارة الخطر والتأمين	٣٢٣ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	إدارة العلاقات العامة	٣٢٤ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	إدارة المشاريع	٣٢٥ دار-٣	
تخصص	3	٢٠١ مال-٢	إجباري	إدارة المؤسسات المالية	٣٢٦ دار-٣	المستوى 6
متطلب كلية	3	٣٢٢ دار-٣	إجباري	بحوث العمليات	٣٠١ كمي-٣	
متطلب كلية	3	-	إجباري	مناهج البحث العلمي	٣٠٤ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	إدارة سلاسل التوريد	٣٢٧ دار-٣	
تخصص	3	-	إجباري	نظرية المنظمة	٣٢٨ دار-٣	
تخصص	3	٢٣٥ نما-٣	إجباري	التجارة الالكترونية	٣٦٨ تسق-٣	

رؤية البرنامج:

التميز العلمي والأكاديمي من خلال برنامج متميز في إدارة الأعمال يشبع رغبات الطلاب والطالبات ويلبي احتياجات سوق العمل ومتطلبات التنمية.

رسالة البرنامج:

إكساب الطلاب والطالبات معارف ومهارات في إدارة الأعمال من خلال برنامج متميز يلبي احتياجات سوق العمل، وفقاً للقيم الإسلامية.

